

ОБЩИ УСЛОВИЯ
cityscape

в сила от 03.2011 г.

УТВЪРДЕН ОТ УПРАВИТЕЛЯ

1. Cityscape е разработило, поддържа и спазва общи условия за работа с клиенти, които важат за всички членове на проектантския екип.
2. За всеки проект, независимо от сложността и обема му, cityscape изхожда от подробно проучване на типологията и проблематиката на задачата, световния опит, нововъведенията в областта, своя опит и проектантска находчивост; същото отношение и подход се очаква от всеки член на проектантския екип.
3. Cityscape е формиран основно от архитекти; с цел подобряване качеството на общата ни работа и повишаване на ефективността на процеса на проектиране и съгласуване, ние поддържаме минимални познания по всички инженерни специалности; очакваме аналогичното от всички участници в проектантския екип, както и нагласа за взаимнообучение между проектантите от различните специалности, което ще ни обогати професионално и ще направи съгласуването на следващ проект по-ефективно и бързо.
4. Споделянето на ноу-хау между специалностите, когато това касае конкретни казуси, е задължително и трябва да се предоставя с охота; отвореността към нововъведения и нови технологии е задължителна за всички в екипа, закостенялото мислене и предпочитанията към изпитани решения, когато те не постигат поставените цели, е в разрез с основополагащите принципи на cityscape и не се толерира.
5. Cityscape застава зад всяко решение на проектантския екип пред трети страни. Ние сме ангажирани и отговорни за цялостния продукт от съвместната ни работа. За да можем максимално добре да защитаваме общите ни интереси е нужно да сме информирани за всяка комуникация по проекта с трети страни (клиент, изпълнител, държавна или общинска администрация) и за всички елементи на проекта в инженерните му части; очакваме реципрочно отношение от всички членове на проектантския екип.
6. Наша основна цел е създаването на добре обмислен, съгласуван и работещ организъм – сграда; всяка сграда е комплексно решение на всички съдържащи се в нея градивни елементи и адекватното им взаимоотнообвързване е гаранция за жизнеспособността ѝ.
7. Нанасянето на корекции е нормална част от процеса на съгласуване и в рамките на един проект се повтаря толкова пъти, колкото е необходимо за пълното му и надлежно съгласуване. Архитектурните подложки и сборните чертежи е недопустимо да съдържат информация, различна от тази в инженерните чертежи. Актуализирането на архитектурната подложка, след получаването ѝ, е задължително за всички участници в екипа и е основополагащо за съгласуването на проекта.
8. Елементите на инсталациите на сградата се изчертават точно и с верните им габарити. Определянето на точното място на инсталационно трасе, съоръжение или друг елемент, който е част от съответната сградна инсталация, се отбелязва с котирани. Котирането трябва да посочва недвусмислено местоположението на съответния елемент спрямо конструктивни елементи, преграждащи и ограждащи елементи на сградата. Мерене в мащаб от чертеж на строителната площадка е недопустимо.

9. Изпращането на изходни данни за проектиране (архитектурна подложка) или коригирани чертожни файлове с коментари изисква навременна реакция, за да не се спира работата на никой проектант от екипа. От всички се очаква да реагират своевременно, в рамките на указания срок.
10. От всички проектантите се очаква да умеят да четат архитектурни и конструктивни чертежи; това включва всички средства за изобразяване на сградата - планове, разрези, фасади, детайли и фрагменти.
11. Преди разпечатване всеки чертеж трябва да бъде прегледан и одобрен от Cityscape. Този процес изисква време. Всички окончателни чертежи е нужно да бъдат изпратени по-рано от предвидената дата за разпечатване за преглед и окончателно потвърждение от Cityscape.
12. Работата на всички проектантите, ангажирани при разработването на инвестиционен проект, не приключва с разпечатването на проекта за проверяваща инстанция; окончателното съгласуване продължава и след предаване на ТП, при разработване на детайли и се смята за приключило, едва когато сградата е изпълнена; доработката не е преработка.
13. Качеството на извършената от всеки член на екипа работа се оценява от Cityscape според Процедура за управление на доставчиците на инженерни услуги по ISO9001:2008. Критериите за оценка са както следва, а при проявен интерес можем да Ви предоставим и самата оценка:
- Качество на изпълнената работа, в т.ч.: гъвкавост на мисленето, адаптивност и вариантност; съобразяване на работата с естетиката и архитектурното решение; съобразяване с другите инсталации; съгласуваност; поддържане на актуални познания от „съседните“ дисциплини
 - Спазване на сроковете, в т.ч.: срок / готовност за реагиране; спазване общите срокове на проекта
 - Компетентност, в т.ч.: новаторство; следене и прилагане на новостите в специалността; техническа грамотност и графична организация
 - Отношение, в т.ч.: комуникация и обратна връзка; ангажираност при съгласуване с държавни и контролни институции; готовност за упражняване на авторски надзор, ангажираност, нагласа
 - Технологичност и икономическа целесъобразност, в т.ч.: изпълнимост – лесно и просто; пълнота на проектна готовност; общи разходи за реализация на проекта
14. Електронната поща е официален начин за комуникация, кореспонденция и размяна на файлове. Поддържането на работеща и незатрудняваща трафика на големи файлове електронна поща, ежедневното ѝ проверяване и поддържане в изправност е задължение на всяка уважаваща себе си съвременна организация. Cityscape поддържа архив на изпратените по електронната поща файлове и ги третира като официални документи.